

<input type="text"/>
Posteingang
<input type="text"/>
Antragsnummer



LOKALE  
PARTNERSCHAFT FÜR  
DEMOKRATIE JENA

## Antrag

auf Förderung von Maßnahmen und Projekten auf der Basis der Lokalen Partnerschaft für Demokratie Jena gemäß der Bundeshaushaltsordnung.

*Der Antrag dient dem Begleitausschuss zur Entscheidungsfindung über die Mittelvergabe.*

### 1. Angaben zum:zur Antragsteller:in

Projektträger:in:

Art des Trägers:

Ansprechpartner:in:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

Projektpartner:innen:

### 2. Angaben zum Projekt

**Allgemein:**

Projekttitel:

Themenfeld des Projektes:

Art des Projektes (Bitte maximal zwei auswählen):

Bezüge zu einem oder mehreren Handlungsfeldern der Partnerschaft für Demokratie Jena:  
(Wählen sie maximal drei Handlungsfelder aus und erläutern sie diese Auswahl kurz in max. 600 Zeichen.)

**Laufzeit:** (Maximale Projektdauer bis 31.12.2024. Zur Laufzeit gehört auch die Vor- und Nachbereitungszeit für das Projekt.)

Projektbeginn:  Projektende:

Projektort:

Zielgruppe(n) des Projektes: (bitte maximal zwei auswählen)

Altersstruktur der Zielgruppe(n):

- 6 - 13 Jahre     14 - 17 Jahre     18 - 21 Jahre     22 - 26 Jahre  
 27 - 45 Jahre     46 - 65 Jahre     über 65 Jahre     keine Angaben, weil...

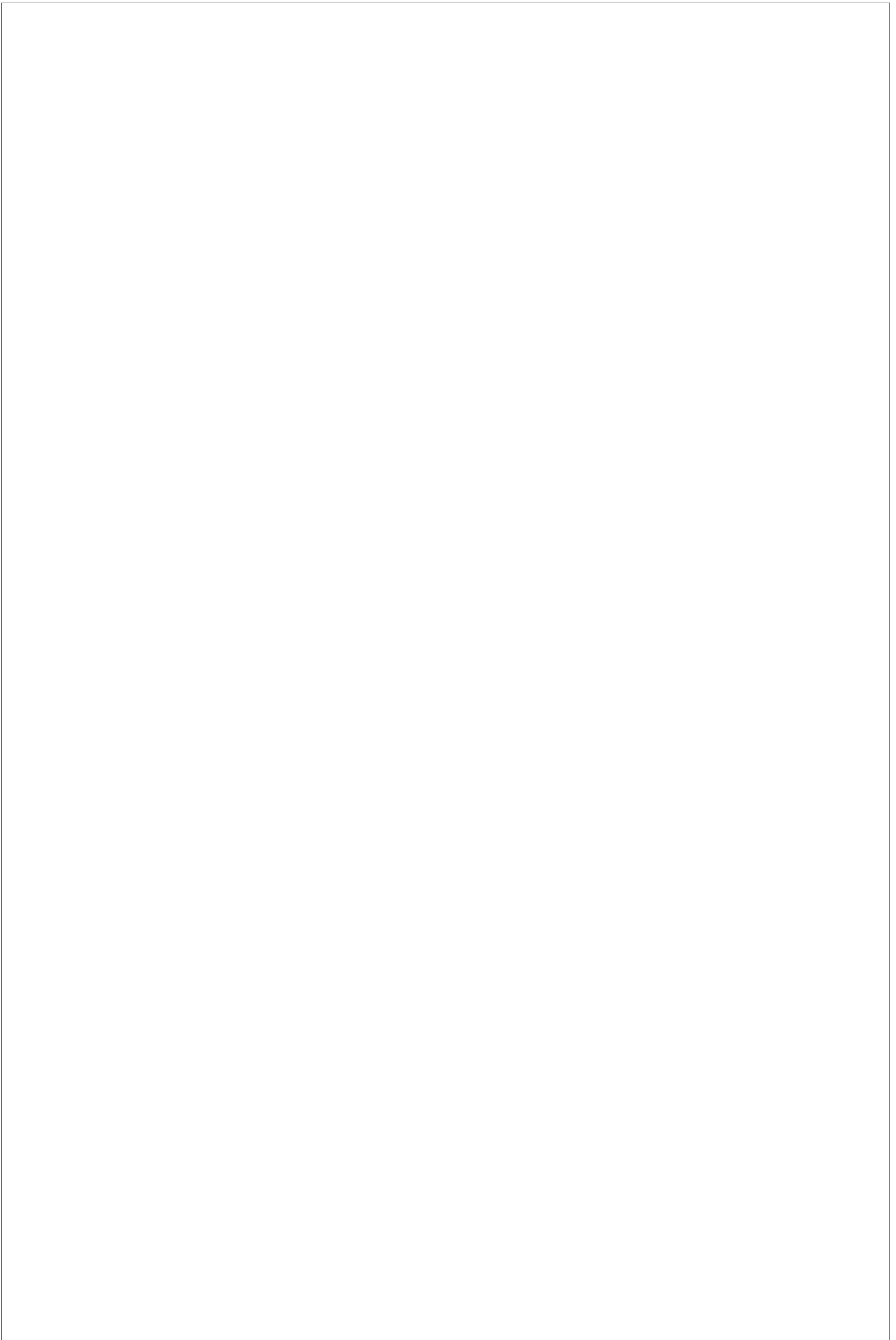
voraussichtliche Gesamtteilnehmer:innenzahl:

**Projektziele und -beschreibung:**

Zielstellung (Was wollen Sie mit ihrem Projekt erreichen? Beschränken Sie sich auf max. 600 Zeichen)

Zielindikatoren (Bitte nennen Sie zwei Indikatoren Ihres Projekterfolges. - Woran lässt sich Ihr Projekterfolg messen? Woran ist zu erkennen, dass Sie Ihr/e Projektziel/e erreicht haben? Orientieren sie sich bei der Formulierung an den SMART-Kriterien (Spezifisch, Messbar, Attraktiv, Realistisch und Terminiert). Beschränken Sie sich auf max. 800 Zeichen)

**Beschreibung des Projektinhaltes:** *(Bitte beschreiben Sie Ihr Projektkonzept, gehen sie dabei auf geplante Inhalte und Aktivitäten in zeitlicher Abfolge, methodische Umsetzung ein. Bitte machen Sie Angaben dazu, wie die Zielgruppen erreicht werden sollen. Beschränken Sie sich auf max. 5000 Zeichen)*



### 3. Finanzierungsplan:

Die Beantragung der Kosten ist so detailliert wie möglich vorzunehmen. Wenn Sie eine Teilfinanzierung Ihres Projektes beantragen, ist der gesamte Kostenplan aufzuzeigen (Eigenmittel, Zuwendungen Dritter usw.). Bau- und Investivmaßnahmen sind nicht förderfähig. Versicherungen sind nur dann anteilig förderfähig, wenn sie im direkten Zusammenhang mit dem Projekt stehen.

Bitte beachten Sie, dass Gesamtausgaben und Gesamteinnahmen identisch sein müssen.

PfD\* - Hier bitte ein „x“ einfügen, wenn dieser Posten über Mittel der Lokalen Partnerschaft gefördert werden soll.

Posten	PfD *	Betrag in Euro
<u>Honorare (Referent:innen, Layout, Technik,...)</u>		
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
Summe der Honorarausgaben:		
<u>Veranstaltungskosten (Sachausgaben)</u>		
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
Summe Veranstaltungskosten:		
<u>Mieten</u>		
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
Summe Mietkosten:		
<u>Reisekosten</u>		
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
Summe Reisekosten:		

<u>Öffentlichkeitsarbeit</u> (Druck- & Veröffentlichungskosten, Hosting,...)		
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
Summe Kosten Öffentlichkeitsarbeit:		
<b>Gesamtausgaben des Projekts:</b>		
Eigenmittel/andere Fördermöglichkeiten: (bitte eintragen)		
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
beantragte Fördersumme über Pfd Jena:		
<b>Gesamteinnahmen:</b>		

Der/Die AntragstellerIn erklärt, dass:

- die im Antrag gemachten Angaben richtig und vollständig sind und dass alle mit dem Zweck zusammenhängenden Ausgaben und Einnahmen angegeben werden.
- der Kosten- und Finanzierungsplan nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde und dass die darin ausgewiesenen Kostenpositionen bindend sind. Änderungen sind in schriftlicher Form (E-Mail) zeitnah an die Externe Koordinierungsstelle weiterzuleiten.
- die Gesamtfinanzierung der Maßnahmen unter Berücksichtigung der beantragten Zuwendungen gesichert ist.
- er/sie die Inhalte des Gender Mainstreaming beachtet.
- er/sie die Bestimmungen der Förderleitlinien des Bundesprogramms „Demokratie leben!“, des Thüringer Landesprogramms für Demokratie, Toleranz und Weltoffenheit „Denk bunt!“ sowie die „Richtlinie der Stadt Jena zur Förderung von Projekten im Rahmen der Lokalen Partnerschaft für Demokratie Jena“ akzeptiert.
- er/sie sich im Falle einer Mitgliedschaft in einem Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege (Arbeiterwohlfahrt, Deutscher Caritasverband, Der Paritätische Gesamtverband, Deutsches Rotes Kreuz, Diakonie Deutschland oder die Zentralwohlfahrtsstelle der Juden in Deutschland) zur Einhaltung der Transparenz- und Compliancestandards der Bundesarbeitsgemeinschaft der Freien Wohlfahrtspflege (BAGFW) vom 15.12.2020 verpflichtet.

**3. Anlagen**

Gemeinnützigkeitserklärung Finanzamt       Handelsregisterauszug

Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes des/der jeweiligen Antragstellers/-in

Vereinsregisterauszug

Ort, Datum

Name(n) in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift AntragstellerIn (ggf. Stempel)

**Bitte nehmen Sie vor Antragseinreichung Kontakt mit der Koordinierungs- und Fachstelle auf.**

**Bitte senden Sie den Antrag ausgefüllt und unterschrieben per Post sowie eine digitale Version (ohne Unterschrift und Stempel) an die externe Koordinierungs- und Fachstelle beim Demokratischen Jugendring Jena e.V.:**

Adresse: Demokratischer Jugendring Jena e.V.  
z.Hd. Michael Graupner  
Seidelstraße 21  
07749 Jena

Email: lap@jugendring-jena.de

Hilfe bei der Antragstellung erhalten Sie unter: Tel. 03641 / 375810 ; Mobil. 0163 / 2943547

Gefördert vom



Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

sowie vom

Freistaat  
Thüringen  Ministerium  
für Bildung,  
Jugend und Sport

im Rahmen des Landesprogramms



Thüringer Landesprogramm  
für Demokratie,  
Toleranz und Weltoffenheit



## **Einwilligungserklärung Datenschutz nach Art. 6 Abs. 1 a) EU-DSGVO – Verordnung(EU) 2016/679**

Ich willige hiermit ein, dass sämtliche von mir im Rahmen des Antragsverfahrens nach Maßgabe des jeweiligen Förderantrags übermittelten personenbezogenen Daten, insbesondere Kontaktdaten, vom

Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAFzA),  
der Stadt Jena und  
durch die Koordinierungs- und Fachstelle (KuF) der Partnerschaft für Demokratie (Pfd), deren Träger in Jena der Demokratischer Jugendring Jena e.V. ist,  
zum Zwecke der Antragsbearbeitung verarbeitet werden dürfen.

Ich stimme weiterhin zu, dass die oben genannten Stellen im Fall der wenigstens teilweisen Bewilligung meines Förderantrages die personenbezogenen Daten des Förderantrags als auch jene personenbezogenen Daten, die den oben genannten Stellen im Rahmen der weiteren Projektabwicklung übermittelt werden, zum Zwecke der Durchführung der Förderung verarbeiten dürfen.

Für den Fall einer Förderung stimme ich ebenso zu, dass die o.g. personenbezogenen Daten zum Zweck der Kontaktaufnahme und Zusammenarbeit mit meinem Projekt, der Versendung von Ausschreibungen und Veranstaltungseinladungen sowie zum Zweck des Fachaustausches an das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ), die übrigen Bundesministerien und deren nachgeordnete Behörden, den Trägern der wissenschaftlichen Begleitung des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ und der Programmevaluation weitergegeben werden dürfen.

Die hier erteilte Einwilligung ist wenigstens für die Dauer des gesamten Antragsverfahrens, im Fall der Bewilligung einer Förderung auch für den gesamten Bewilligungszeitraum und den sich anschließenden Zeitraum des Verwendungsnachweises wirksam.

Darüber hinaus speichern die oben genannten Stellen die oben genannten personenbezogenen Daten gemäß den für die Aufbewahrung von Schriftgut geltenden Fristen; höchstens jedoch für die Dauer von zehn Jahren nach Beendigung des Zuwendungsverhältnisses.

**Die hiermit erteilte Einwilligung können Sie gemäß Art. 7 Abs. 3 S. 1 EU-DSGVO jederzeit widerrufen.** Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung aufgrund Ihrer getätigten Einwilligung bleibt jedoch bis zum Eingang Ihres Widerrufs unberührt. Um sicherzustellen, dass ein möglicher Widerruf tatsächlich von Ihnen stammt und von Ihnen gewollt ist, soll der Widerruf formlos, jedoch mit Unterschrift der vertretungsberechtigten Person(en), an die Postanschrift

Demokratischer Jugendring Jena e.V.  
Seidelstrasse 21  
07749 Jena

gesendet werden.

Da die oben genannten Stellen zur Antragsbearbeitung und Projektdurchführung zwingend auf die Verarbeitung von Ihnen mitgeteilter personenbezogener Daten angewiesen ist, wird für den Fall des Widerrufs Ihrer Einwilligung um Übersendung neuer Kontaktdaten, ggf. auch um Übersendung einer Einwilligung der dann betroffenen Person, gebeten. Dies soll eine Weiterbearbeitung Ihres Förderantrags bzw. eine Weiterführung der Förderung sicherstellen helfen.

Darüber hinaus stehen allen Personen, deren Daten verarbeitet werden, weitere Rechte zu. So besteht ein Recht auf Auskunft über die betreffenden personenbezogenen Daten (Art. 15 EU-DSGVO), Berichtigung (Art. 16 EU-DSGVO), Löschung (Art. 17 EU-DSGVO), Einschränkung der

Verarbeitung (Art. 18 EU-DSGVO), Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 EU-DSGVO) sowie das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Datenschutz-Aufsichtsbehörde:

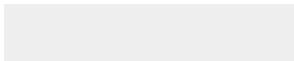
Datenschutzbeauftragte der Stadt Jena, Am Anger 15, 07743 Jena, datenschutz@jena.de

Aufsichtsbehörde: Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Häßlerstraße 8, 99096 Erfurt, poststelle@datenschutz.thueringen.de

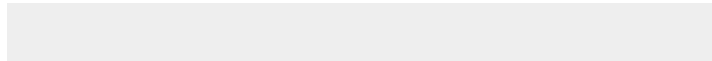
Für weitere Einzelheiten des Umgangs mit personenbezogenen Daten wird auf die Datenschutzhinweise des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ verwiesen, die unter diesem Link <https://www.demokratie-leben.de/servicemenu/datenschutz.html> abrufbar sind.

Weiterhin nehme ich billigend zur Kenntnis, dass die oben genannten Stellen nicht personenbezogene Daten des Förderantrags oder der Projektdurchführung im Rahmen der Wahrnehmung ihrer öffentlichen Aufgaben weitergeben und auch veröffentlichen dürfen.

Ich versichere, dass ich zur Weitergabe der von mir übermittelten personenbezogenen Daten befugt bin und hierdurch keine Rechte Dritter verletze. Ich bin bereit den Nachweis über diese Berechtigung auf Verlangen der oben genannten Stellen zu erbringen.

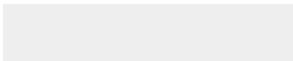


\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

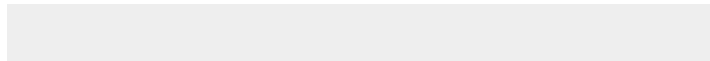


\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en) der vertretungsberechtigten Person(en)

Ich willige ein, dass meine im Antrag angegebenen Kontaktdaten (Name, E-Mailadresse) zum Zwecke der Bewerbung und Informationen zu Fördermöglichkeiten und aktuellen Informationen durch die KuF der Pfd verwendet werden dürfen. Diese Einwilligung kann jederzeit durch Anzeige bei der KuF der Pfd widerrufen werden. Es erfolgt keine Weitergabe an Dritte und kein Profiling.



\_\_\_\_\_  
Ort, Datum



\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en) der vertretungsberechtigten Person(en)